
**UMOWA O ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ –
BIEŻĄCA POMOC PRAWNA I ZASTĘPSTWO PROCESOWE**

ZAWARTA PRZEZ

GMINĘ MIEJSKĄ WĄGROWIEC

JAKO ZAMAWIAJĄCEGO

ORAZ

KANCELARIĘ ADWOKATÓW I RADCÓW PRAWNYCH P.J. SOWISŁO & TOPOLEWSKI S.K.A.

JAKO WYKONAWCĘ

POZNAŃ, DNIA 22 STYCZNIA 2021 ROKU



Niniejsza Umowa o świadczenie pomocy prawnej w zakresie bieżącej obsługi prawnej i zastępstwa procesowego, zwana w dalszej części „Umową”, została zawarta w dniu 22 stycznia 2021 r. przez:

Gminę Miejską Wągrowiec z siedzibą 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 15A, NIP: 766-19-72-436 reprezentowaną przez:

Jarosława Berendta - Burmistrza Miasta Wągrowca

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miejskiego**

zwaną dalej "Zamawiającym",

oraz

Kancelarię Adwokatów i Radców Prawnych P.J. Sowisło & Topolewski Spółka komandytowo – akcyjna, ul. Fabryczna 9 61-524 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr KRS: 0000468551, NIP: 7772194769, zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Kancelarią”, reprezentowaną przez **advokata Pawła Sowisło – komplementariusza**,

zwane dalej łącznie „Stronami”, a z osobna „Stroną”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczenia na rzecz Zamawiającego za wynagrodzeniem pomocy prawnej w zakresie określonym w § 2 (Zakres pomocy prawnej).

Zakres pomocy prawnej

§ 2

1. Umowa obejmuje świadczenie bieżącej pomocy prawnej w sprawach pozostających w zakresie działania Gminy Miejskiej, w szczególności:
 - a. doradztwo dla organów gminy poprzez opiniowanie projektów uchwał i zarządzeń;
 - b. sporządzanie opinii, analiz i porad prawnych na potrzeby Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej;
 - c. udzielanie wyjaśnień i interpretacji przepisów prawa;
 - d. doradztwo w zakresie prowadzonych procesów inwestycyjnych;
 - e. doradztwo z zakresu prawa zamówień publicznych i prawa podatkowego;
 - f. zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym w sprawach cywilnych i z zakresu prawa pracy;
 - g. zastępstwo przed organami administracji i sądami administracyjnymi;
 - h. doradztwie w zakresie wdrożenia i przestrzegania przez Zamawiającego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także wsparciu Inspektora Ochrony Danych Osobowych wyznaczonego przez Zamawiającego w zakresie realizowania zadań określonych w art. 39 Rozporządzenia.

2. Strony ustalają, iż Kancelaria może powierzać wykonywanie czynności objętych Umową osobom organizacyjne powiązanym z Kancelarią, w tym w szczególności Adwokatowi lub Radcy Prawnemu będącemu: współnikiem, pracownikiem w Kancelarii lub osobą związaną z Kancelarią umową cywilnoprawną o stałej współpracy, bądź aplikantowi radcowskiemu lub adwokackiemu, prawnikowi będącemu pracownikiem w Kancelarii lub osobą współpracującą z Kancelarią na podstawie umowy cywilnoprawnej o stałej współpracy.
3. Usługi objęte niniejszą Umową będą świadczone na podstawie odrębnych zleceń otrzymywanych przez Kancelarię od Zamawiającego pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Prawa i obowiązki Stron

§ 3

1. Kancelaria zobowiązuje się do:
 - a. dołożenia należytej staranności, jaka jest wymagana przy wykonywaniu Umowy, tj. do realizacji Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, w sposób gwarantujący najwyższą jakość wykonywanych usług oraz zgodnie z uznanymi standardami zawodowymi;
 - b. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów w jakiegokolwiek formie przekazanych lub uzyskanych w związku ze świadczeniem usług oraz do ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich;
 - c. zapewnienia obecności prawnika na dyżurze w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu w terminie uzgodnionym między Stronami;
 - d. terminowego wykonywania zleconych czynności w zależności od stopnia skomplikowania zlecenia.
2. Kancelaria oświadcza, iż posiada kwalifikacje do wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. współdziałania z Wykonawcą w wykonaniu zlecenia poprzez udostępnianie niezbędnych informacji i dokumentów w terminie umożliwiającym należyte wykonanie zleconych czynności,
 - b. powierzania Wykonawcy wykonania konkretnych czynności wynikających z niniejszej Umowy w terminie umożliwiającym Wykonawcy należyte ich wykonanie,
 - c. terminowego uiszczania na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia i zwrotu kosztów w wysokości i na zasadach określonych w § 5 umowy,
 - d. przesyłania Wykonawcy wszelkich pytań, pism itp. stanowiących zapytanie związane z przedmiotem niniejszej Umowy za pomocą poczty elektronicznej.

Pełnomocnictwa

§ 4

1. Umowa nie stanowi pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego.
2. W sprawach objętych zakresem niniejszej umowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Zamawiający udzielać będzie pełnomocnictwa dla Adwokata lub Radcy Prawnego wskazanego przez Kancelarię.

Wynagrodzenie, zwrot kosztów

§ 5

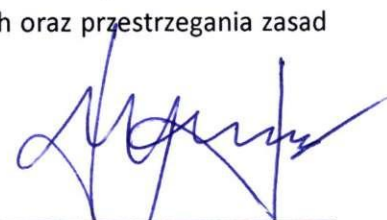
1. Za wykonywanie czynności objętych Umową Zamawiający zapłaci Kancelarii wynagrodzenie umowne („Wynagrodzenie”) według zasad określonych w poniższych punktach.

2. Wynagrodzenie Kancelarii ma charakter ryczałtowy i wynosi 10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy złotych) netto miesięcznie.
3. Wynagrodzenie wskazane w pkt 2 powyżej jest wynagrodzeniem netto, które zostanie każdorazowo powiększone o należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Termin płatności wynosi 14 (czternaście) dni od dnia wystawienia faktury, przy czym faktura będzie wystawiona do 5 (piątego) dnia każdego miesiąca.
4. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów zastępstwa procesowego wynikających z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 roku w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz z dnia 22 października 2015 roku w sprawie opłat za czynności radców prawnych.
5. Zasądzone na rzecz Zamawiającego koszty zastępstwa procesowego i prawnego, jak również koszty zastępstwa egzekucyjnego należne są Kancelarii po ich uzyskaniu lub wyegzekwowaniu od strony przeciwnej. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Kancelarii nie przysługuje prawo do otrzymania kosztów zastępstwa procesowego i egzekucyjnego w sprawach, które toczyły się z udziałem Wykonawcy, a w których orzeczenie zapadło po rozwiązaniu Umowy.
6. Wynagrodzenie określone powyżej nie obejmuje kosztów i wydatków Wykonawcy poniesionych w związku z wykonaniem umowy w szczególności:
 - a. opłat skarbowych, sądowych i kancelaryjnych,
 - b. kosztów czynności notarialnych,
 - c. kosztów dojazdu samochodem do wszelkich miejsc związanych ze świadczeniem pomocy prawnej (nie dotyczy to kosztów dojazdu w obrębie miasta Poznań, miasta Wągrowiec oraz dojazdów na dyżury, o których mowa w § 3 ust 1 lit. c. niniejszej umowy) w wysokości 100% stawki określonej w § 2 ust 1 lit. b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dla celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy, za każdy przejechany kilometr liczony z Poznania,
 - d. kosztów dojazdów innymi środkami lokomocji niż wskazane powyżej (nie dotyczy to kosztów dojazdu w obrębie miasta Poznań, miasta Wągrowiec oraz dojazdów na dyżury, o których mowa w § 3 ust 1 lit. c. niniejszej umowy).
7. Koszty wyżej wymienionych wydatków, o ile będą poniesione przez Kancelarię, będą doliczane każdorazowo do faktury VAT wystawianej przez Kancelarię. Kancelaria co do zasady nie jest zobowiązana do pokrywania z własnych środków kosztów i wydatków i może oczekiwać, iż Zamawiający z góry dokona ich uiszczenia.

Postanowienia dodatkowe

§ 6

1. Kancelaria zobowiązuje się chronić własność Zamawiającego przekazaną lub udostępnioną do wykonania Umowy, w szczególności wszelkie dokumenty oraz zachować w tajemnicy wszystko o czym dowiedziała się w związku ze świadczoną pomocą prawną. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje także po rozwiązaniu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania umowy do przestrzegania tajemnicy zawodowej, według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 Prawo o adwokaturze oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych oraz przestrzegania zasad określonych przepisami o ochronie informacji niejawnych.



Postanowienia końcowe

§ 7

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zawarta jest na czas określony tj. do 31 grudnia 2021 r.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zmiana Umowy i jej rozwiązanie wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



GMINA MIEJSKA WĄGROWIEC
62-100 Wągrowiec
ul. Kościuszki 15 a
Tel. 67 262-15-22, fax 67 262 03 25
NIP 766-19-72-436
REGON 570791282

B U R M I S T R Z

Zamawiający

Jarosław Berendt

Wykonawca

ADWOKAT

Paweł Sowisło

KANCELARIA ADWOKATÓW I RADCÓW PRAWNYCH
P.J. SOWISŁO & TOPOLEWSKI
SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA
ul. Fabryczna 9, 61-524 Poznań
tel./fax 61 835 23 73, fax 61 835 23 71
NIP 777-21-94-769

KANCELARIA PRAWNY

Skarbnik Miejski

Dariusz Hamulec